



MS Excel Aufbaukurs

Seminararten

Ihr Nutzen

2 Tage - 8 U-Std. à 45 min pro Tag – Beginn 9:00 Uhr – max. 10 TN

€ 420,- / Teilnehmer zzgl. MwSt

Pausenservice ist im Seminarpreis enthalten – Zertifikat für jeden TN

Die Teilnehmer erwerben Kenntnisse über spezielle fortgeschrittene Funktionen von Excel und wenden diese an.

Für anspruchsvolle Aufgaben bietet Excel umfangreiche Funktionalitäten: Sie können Listen auf verschiedenste Arten selektieren und auswerten, Tabellen und Dateien miteinander verknüpfen, Daten mit anderen Programmen austauschen und vieles mehr. Vermittelt werden Kenntnisse, wie Sie Informationen in einer Datenbank in Excel nutzen können.

Teilnehmer Voraussetzungen

PC- und Windows-Kenntnisse, Grundlagenkenntnisse und möglichst praktische Erfahrung im Umgang mit MS Excel

Trainingsunterlagen

MS Excel Aufbau

Inhalt

Mustervorlagen und Dateischutz

Arbeit mit eingebundenen Tabellen und Mappen

Konsolidierungs- u. Gliederungsfunktion

Arbeit mit Listen, Sortieren und Filtern von Daten

Arbeit mit Funktionen

Funktionsassistent - logische Verknüpfungen - verschachtelte Funktionen - Matrix-Funktionen

Datenimport aus externen Datenquellen

Datenanalyse:

- Szenario-Manager
- Zielwertsuche
- Pivot-Tabellen

Diagramme

spezielle Diagrammtypen und -funktionen

Datenaustausch

mit anderen Microsoft-Applikationen (Word, Access)

Termine

Febr. 06	März 06	April 06	Mai 06	Juni 06	Juli 06
13. – 14.02.		24. – 25.04.		19. – 20.06.	
Aug. 06	Sept. 06	Okt. 06	Nov. 06	Dez. 06	Jan. 07
14. – 15.08.		23. – 24.10.		11. – 12.12.	

Termine

- ▶ Keinen passenden Termin gefunden? Sprechen Sie mit uns.
- ▶ Inhouse-Angebot: Inhalt, Termin u. Dauer passen wir Ihren Anforderungen an.

Weiterführende oder themenverwandte Kurse

- MS Excel – Kosten- und Erfolgscontrolling
- MS Excel – Einsatz statistischer Formeln
- MS Excel – Investition und Finanzierung
- MS Excel – VBA-Programmierung

... mit uns sind Sie schneller im Job ▶▶▶

