

## Ihre Perspektive im Beruf

*„Durch eine gezielte und überlegte Selbstdarstellung und Kommunikation ist es möglich, die Chancen auf einen Arbeitsplatz zu erhöhen“*

Im Rahmen des Bewerbungstrainings werden unterschiedliche Formen von Bewerbungen vorgestellt. Dabei nutzen Sie alle Ihnen zur Verfügung stehenden Kommunikationsmittel, wie z.B. das Internet. Aufbauend auf die vorherige Analyse des regionalen wie überregionalen Arbeitsmarktes erarbeiten Sie Regeln für die Erstellung von aktuellen Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung der neu erworbenen EDV-Kompetenzen und erhalten wichtige Informationen für ein selbstsicheres Auftreten in Vorstellungsgesprächen. Sie erkennen darüber hinaus, dass für eine erfolgreiche Darstellung der eigenen Person neben den fachlichen Kompetenzen auch die Wahrung von Stil und Etikette eine wesentliche Rolle spielen. Dazu gehören elementare Höflichkeitsformen, das Tragen angemessener Kleidung oder auch die Kenntnis über zu wachsende Distanzzonen.



## Unsere Qualität für Sie

- ▶ AZWV-Zertifizierung
- ▶ Anerkannter Bildungsträger der Bundesagentur für Arbeit
- ▶ Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2008
- ▶ Microsoft Certified Partner
- ▶ VUE Authorized Testcenter
- ▶ SAP® Schulungspartner
- ▶ Lexware Schulungspartner
- ▶ Kooperationspartner der IHK und HWK
- ▶ Praxisorientierter Unterricht
- ▶ Geprüfte und zertifizierte Trainer
- ▶ Fach- und Sozialkompetenzen
- ▶ Kunden- und Marktorientierung
- ▶ Technologieorientierung
- ▶ Helle, modern ausgestattete Seminarräume im Zentrum von Pforzheim
- ▶ Gute ÖPNV-Anbindung

## Inhalt

- ▶ **Bewerbungs- & Kommunikationstraining:** Arbeitsmarktanalyse, Bewerbungsarten, Erstellung von Bewerbungsunterlagen – Körpersprache – Vorstellungsgespräche – Stellenrecherche - Stil & Etikette: Begrüßen, Vorstellen, Verabschieden – Höflichkeit – Pünktlichkeit – Kleidung & Körpersprache – Smalltalk – korrektes Verhalten am Telefon – Distanzzonen

## Seminartermine

**Dauer:** 80 Std. = 10 Tage á 8 Std.

**Termin I:** 06.12.2010 – 17.12.2010

**Termin II:** 10.01.2011 – 21.01.2011

**Termin III:** 24.03.2011 - 06.04.2011

**Termin IV:** 19.05.2011 – 01.06.2011



Ob ein Bewerber zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen wird hängt nicht nur von seiner Qualifikation ab, sondern auch - und zwar in hohem Maße! - von der Aufbereitung und Darstellung seiner Bewerbungsunterlagen.

Ob ein Bewerber den Job bekommt, ist davon abhängig wie er kommuniziert und sich persönlich präsentiert.

Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag  
8:00 Uhr – 15:15 Uhr



## Anmeldung

makotech GmbH  
Luisenstraße 69  
75172 Pforzheim

Tel: 07231 586 25 75

[Manuela.Montesinos@makotech.de](mailto:Manuela.Montesinos@makotech.de)

[www.makotech.de](http://www.makotech.de)



Trainingsmaßnahme

## Bewerbungs- & Kommunikationstraining



In Vollzeit

Abschluss: Zertifikat der makotech GmbH