

Ihre Perspektive im Beruf

Sprach- und EDV-Kompetenz sind Grundvoraussetzungen am Arbeitsmarkt.

Mit EDV Fachkompetenzen und Wirtschaftsenglisch können Sie bei zahlreichen nationalen und internationalen Unternehmen Ihren Berufs- bzw. Wiedereinstieg finden.

Mit Englisch für den Beruf kommunizieren Sie sicher und professionell mit ausländischen Kunden, Lieferanten und Kollegen. Sie sind in der Lage die englischsprachige Geschäftskorrespondenz zu bearbeiten und sind auf interkultureller Ebene vorbereitet.

Mit EDV Kenntnissen sind Sie gemäß den Anforderungen des Arbeitsmarktes dazu befähigt, selbständig computergestützt unterschiedliche Aufgaben in Büro und Verwaltung zu bearbeiten, dies mit effizienter Chefentlastung zu verbinden und Ihre Aktivitäten für das Office als Dienstleister zu bündeln.



Unsere Qualität für Sie

- ▶ AZWV-Zertifizierung
- ▶ Anerkannter Bildungsträger der Bundesagentur für Arbeit
- ▶ Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001:2008
- ▶ Microsoft Certified Partner
- ▶ VUE Authorized Testcenter
- ▶ SAP® Schulungspartner
- ▶ Lexware Schulungspartner
- ▶ Kooperationspartner der IHK und HWK
- ▶ Praxisorientierter Unterricht
- ▶ Geprüfte und zertifizierte Trainer
- ▶ Starke Fachkompetenzen im Bereich CRM
- ▶ Fach- und Sozialkompetenzen
- ▶ Kundenorientierung
- ▶ Marktorientierung
- ▶ Technologieorientierung
- ▶ Helle, modern ausgestattete Seminarräume im Zentrum von Pforzheim
- ▶ Gute ÖPNV-Anbindung

Inhalt

Modul 1 und 2

Englisch für den Beruf – Grundkurs

(360 Std. = 29.11.2010 – 14.02.2011)

Englisch für den Beruf – Aufbaukurs

Kommunikation am Telefon und Gesprächsführung, Präsentation, Geschäftskorrespondenz, Reservierungen, Kundenberatung / Kundenbetreuung, Vermittlung von interkulturellen Kompetenzen, etc.

(360 Std. = 15.02.2011 – 18.04.2011)

Modul 3 und 4

EDV-Grundlagen

(32 Std. = 19.04.2011 – 26.04.2011)

Office-Anwendungen

(Word – 64 Std. / Excel – 80 Std. / Access – 40 Std. / Präsentationstechniken mit Power Point – 24 Std. / Internet, Outlook – 40 Std. / Bildbearbeitung - 40 Std.,

(288 Std. = 27.04.2011 – 17.06.2011)

Zielgruppe und Voraussetzungen

- Interesse am Umgang mit dem PC bzw. an der Beschäftigung mit der englischen Sprache
- Motivation und Engagement

Die Module für Englisch sind als Zusatzqualifikation für Menschen die in internationalen Unternehmen arbeiten möchten gut geeignet. Hier werden ebenfalls Menschen angesprochen, die im Ausland arbeiten möchten.

Seminartermin

29.11.2010 bis 17.06.2011

Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag, von 8:00 bis 15:15 Uhr

24.12. – 09.12. = unterrichtsfrei



Anmeldung

makotech GmbH
Luisenstraße 69
75172 Pforzheim

Tel: 07231 586 25 75

Manuela.Montesinos@makotech.de

www.makotech.de



Qualifizierung

Englisch & EDV für den Beruf

Modulare Weiterbildung

Integration in den 1. Arbeitsmarkt

In Vollzeit
vom 29.11.2010 - 17.06.2011